

## Senior Trust Officer / Director (80%/100%)

SIDENIA ist ein in Zürich ansässiges Unternehmen, das personalisierte Dienstleistungen im internationalen Trust Bereich für ausgewählte vermögende Privatpersonen und Familien anbietet. Wir sind engagiert und konzentrieren uns auf unsere Kernkompetenzen Trustee-Dienstleistungen, Verwaltung und Administration von Trusts und Gesellschaften sowie auf Family-Advisory-Dienstleistungen. Wir verwalten komplexe Strukturen und pflegen unsere langjährigen Kundenbeziehungen.

Deine Erfahrung und deine Begeisterung in Kombination mit deinen fundierten Fachkenntnissen ergänzen unser dynamisches und motiviertes Team. Wir alle teilen dieselben Werte: Freude, Leichtigkeit, Zusammenhalt, Integrität, Vertrauen, Weitsicht und Freiheit. Zusammen schaffen wir einen langfristigen Mehrwert für unsere internationale Kundschaft, die wir über Generationen hinweg begleiten, indem wir sie bei der Erhaltung ihres Vermögens und in persönlichen Angelegenheiten unterstützen.

Bist du eine neugierige, aufrichtige und engagierte Person, zwischen 30 und 35 Jahre alt und liebst, was du tust? Dann haben wir die perfekte Chance für deinen beruflichen Werdegang:

### Deine Rolle/Funktion

Verantwortung für die tägliche Verwaltung und Administration von Kundenstrukturen sowie Pflege und Weiterentwicklung der professionellen Beziehung zu den Kunden und ihren Businesspartnern.

### Hauptaufgaben und Verantwortlichkeiten

- Selbstständige Akquisition sowie tägliche Verwaltung und Administration komplexer Strukturen (Trusts, Investment-Gesellschaften, Stiftungen, Private Trust Companies etc.) mit der Unterstützung von internen und externen Experten
- Aufsetzen, Pflege und Ausbau der Geschäftsbeziehung mit Kunden und ihren Partnern (Anwälte, Banken, Berater etc.)
- Unterstützung unserer Partner bei Akquisitionsprojekten und Sicherstellung, dass die Prozesse und Weisungen den regulatorischen Vorgaben entsprechen
- Vorbereitung von Beschlüssen, Protokollen und Sitzungsgagenden sowie weiterer Dokumentationen, Unterzeichnung verschiedener Dokumente zusammen mit den Partnern
- Begleitung und Unterstützung von Anwälten und Beratern beim Aufsetzen von Treuhandverträgen und anderen notwendigen Dokumente
- Durchführung von Reviews der Kundenstrukturen, Sicherstellung der Einhaltung interner Prozesse und Weisungen und ordentliche Führung der Datenbank (inklusive Erfassen der Transaktionsmonitoring-Liste und Sicherstellung der damit zusammenhängenden Aufgaben, Investment Reviews, Fakturierung etc.)
- Analyse und Verwaltung potenzieller kommerzieller und treuhänderischer Risiken
- Teilnahme an internen und externen Aus- und Fortbildungen, um die eigenen Fachkenntnisse zu erweitern und regulatorische, rechtliche und steuerliche Änderungen zu identifizieren
- Unterstützung des Teams bei Ad-hoc-Projekten

### Anforderungen

- Teamplayer/-in mit hohen Sozial- und Kommunikationskompetenzen, sowohl mündlich als auch schriftlich
- Zuverlässigkeit, Humor, Aufgeschlossenheit und Flexibilität
- Bestreben, Wissen und Fähigkeiten kontinuierlich zu verbessern
- Fähigkeit, Problemstellungen mit innovativen und ganzheitlichen Lösungsansätzen anzugehen

### Berufserfahrung, Bildung und Sprachkenntnisse

- Höherer Fachausweis oder Universitätsabschluss (Buchhaltung, Recht, Wirtschaft oder Ähnliches)
- Idealerweise STEP-Qualifikation
- Mindestens fünf Jahre Erfahrung in der Beratung, der Verwaltung und der Administration komplexer internationaler Kundenstrukturen in Bezug auf Nachlass- und Steuerplanung sowie auf die Strukturierung des Gesamtvermögens
- Gute Kenntnisse eines «Trust and Corporate Administration System» wie zum Beispiel TrustQuay NavOne, ViewPoint oder fundierte Kenntnisse in Microsoft Dynamics NAV
- Sehr gute Englisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, zusätzliche Sprachen sind ein Plus

Falls du bereit bist für neue Herausforderungen und Teil eines jungen, motivierten und professionellen Teams werden möchtest, dann sende deine Bewerbung mit Lebenslauf bitte an: [b.luethy@sidenia.com](mailto:b.luethy@sidenia.com)